**Canal favorito de comunicacion**

Correo electronico

Whatsapp

**Herramientas que utiliza para su trabajo**

Desktop, Celular, Excel, sistemas contables.

**Responsabilidades laborales**

* Cálculo de impuestos federales y estatales mensuales y presentación.
* Elaboración de cálculo de declaración anual Personas morales.
* Presentación de la Diot y contabilidad electrónica.
* Manejo de buzón tributario y portal del SAT.

**Su trabajo se mide en funcion de**

Indicadores de desarrollo

**Su superior es**

Jefe de departamento

**Metas u objetivos**

Inversiones

**Obtiene informacion a traves de**

Sitios de noticias, Boletines

**Dificultades principales**

Agenda apretada

Poca disponibilidad de tiempo

****

**Puesto**

Contador publico

**Edad**

35 años

**Nivel educativo**

Licenciatura

**Redes sociales**

Escribe aqui

**Industria**

Comercial

**Tamaño de la organizacion**

Internacional